



COMUNE DI BREMBATE
(Provincia di Bergamo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. DEL 16/11/2022 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria determinazione n. 182 del 10 aprile 2025, a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34bis del d.lgs. 165/2001,

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 2 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE Area degli Istruttori C.C.N.L. del 16/11/2022, del Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

La copertura dei due posti verrà prevista all'interno del Piano triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2025-2027. La procedura verrà espletata solo a seguito dell'approvazione del P.I.A.O. 2025/2027 in fase di definizione.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Genere femminile	71,43%
Genere maschile	28,57%

Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994 terrà conto, con riferimento all'applicazione della lettera "o" dell'appartenenza al genere maschile.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici.

c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("maturità" 5 anni), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano
- Titolo superiore conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano - Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Si precisa che, anche se in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione e istituto ove lo stesso è stato conseguito.

d) **Godimento dei diritti civili e politici:** i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.

e) **Non essere** stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

f) **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.

g) **Assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

h) **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori/idonei del concorso a visita medica pre-assuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio per accertare l'incondizionata idoneità psico-fisica all'esercizio della mansione di *Agente di Polizia Locale* in base alla normativa vigente [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81], comprensivi di verifiche circa l'assenza d'utilizzo di sostanze psicotrope.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

- **Patente di Guida:** Categoria "B", in corso di validità, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti).
Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- **Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni** ai sensi della L. 65/1986, nonché di **non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi** ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS
- **Non essere** stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- **Non essere** stati ammessi a prestare servizio civile in quanto **obiettore di coscienza**, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge.
- **Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.**

3. REQUISITI SPECIALI

- Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.

Tutti i requisiti prescritti, nonché i titoli di riserva e i titoli di preferenza devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura/domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. REQUISITO PER L'ASSUNZIONE

- Il candidato risultato idoneo e vincitore del presente bando verrà sottoposto a visita medico-legale (ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998) presso l'ATS (ASST) competente, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso di difesa personale. La mancata idoneità non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

5. RISERVE DI POSTO

Con riferimento a:

- VOLONTARI FF.AA. - Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,30) a favore dei Volontari FF.AA. appartenenti ad una delle seguenti categorie (militari volontari congedati, senza demerito); tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si sono già determinate (0,60) e si dovessero determinare nelle prossime procedure concorsuali.
- VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40, come modificato dalla Legge 21/06/2023, n. 74 di conversione del D.L. 22.4.2023, n. 44 ed eventuali ss.mm.ii., con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,30) a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito; tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si sono già determinate (0,15) e si dovessero determinare nelle prossime procedure concorsuali.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 16/11/2022 per i posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1), oltre alla tredicesima mensilità, agli altri assegni e al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, e specificatamente per il personale della Polizia Locale, se e in quanto dovuto.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'area degli

Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 lordi (pari ad Euro 21.392,87 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

7. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle candidature/domande di iscrizione è fissato per il giorno: 12/05/2025, alle ore 13:00.

(Giorni 27 dalla data di pubblicazione, in fase di indizione, del presente bando in inPA).

Il presente bando è pubblicato

- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso,
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di candidatura del Comune di Brembate, riferito alla presente procedura selettiva, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del modulo di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, **al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **COMUNE DI BREMBATE - PL_01_2025: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva 24 ore su 24 sul Portale "InPA" a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 13:00 del giorno 12/05/2025.

La registrazione al portale "InPA", la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il termine sopra indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora nel periodo indicato e i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la candidatura entro la data di scadenza dei termini, anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura, completando l'invio mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata), entro la data e l'ora di chiusura della raccolta candidature indicata nel presente avviso.

La piattaforma web registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione, e pertanto la data di presentazione online della candidatura è certificata dal sistema informatico "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande di iscrizione non perfezionate, o in corso di invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di invii plurimi della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale “inPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Si consiglia vivamente di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente e di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID (Codice Identificativo Univoco Candidato)** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativamente alla presente procedura, come indicato al successivo punto 11 del presente avviso, e pertanto si raccomanda agli aspiranti di salvarsi il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, né la domanda di selezione, né i suoi allegati devono essere sottoscritti, in quanto l'inoltro degli stessi avviene tramite l'applicativo on-line che in fase di accesso richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica del soggetto interessato, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno, altresì, presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), **salvo quelli espressamente richiesti** dall'Ufficio Personale di questa Amministrazione comunale, con queste modalità:

- **attraverso specifiche indicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente** (nella sezione dedicata alla selezione),
- **attraverso comunicazioni individuali ai candidati.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione. Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Responsabile che ha indetto tale selezione comparativa può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale “inPa”, oppure:

- per eventuali impedimenti dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- per inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti, o altro

errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;

- per la dispersione di comunicazioni derivante da mancata/inesatta indicazione, o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente;
- per mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, del cambiamento dell'indirizzo o in generale dei recapiti (es. n. telefono, e-mail, PEC) indicati nella domanda;
- per mancata ricezione per causa di comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva, o non in grado di ricevere messaggi (infatti, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

8. ULTERIORI DICHIARAZIONI NELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare:**

- Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- Il possesso di uno o più titoli di preferenza / precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati. *[La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.]*
- Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Brembate le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Brembate sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. *[Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.]*
- Di essere (o di non essere) inseriti anche nella graduatoria accessoria per eventuale affidamento di incarichi a tempo determinato presso il Comune di Brembate. *[Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.]*
- Il proprio consenso (o meno) al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente convenzionato individuato", ovvero delle "Amministrazioni Comunali della Regione Lombardia" e la disponibilità ad essere contattato da tali enti per proposte di assunzione a tempo indeterminato e/o tempo determinato, in caso di eventuale convenzionamento del Comune di Brembate con altre Amministrazioni comunali della Regione Lombardia per l'utilizzo congiunto della graduatoria finale di merito.

[Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.]

Si precisa che per ulteriori Enti non rientranti nella tipologia sopra individuata (ovvero diversi da: Amministrazioni comunali della Regione Lombardia), il Comune di Brembate provvederà, volta per volta, ad informare gli interessati e a richiedere loro specifica liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente richiedente, una volta sottoscritta apposita convenzione per utilizzo congiunto della graduatoria di merito.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali. Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al **Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica**, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: o PEC: rpd@pec.governo.it o E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il **Comune di Brembate** in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione.

In generale, in caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Personale dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi *ex aequo*; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento delle prove concorsuali, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.lgs. 101/2018 (GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brembate.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo davide.bariselli@barisellistudio.it oppure tramite pec davide.bariselli@eos-pec.it. Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

10. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria a pena di esclusione

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", a pena di esclusione, ed entro il termine di scadenza della presentazione delle candidature (fissato al precedente punto 7):

- Solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero, allegare *Copia .pdf* del **TITOLO DI STUDIO ESTERO**, con annessa certificazione/decreto di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente.

Altra documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere altresì allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line:

- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (formato europeo), contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando - Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

È fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Personale o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

11. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Brembate, nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e sul portale "inPA".

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo" (Codice ID) della propria candidatura, che è il numero univoco della propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione dal Portale "inPA".

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

È quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Bandi di Concorso" al link <https://brembate.trasparenza-valutazione-merito.it>, oppure sul Portale "inPA".

12. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DAL CONCORSO

Fatto salvo il caso di un eventuale numero estremamente esiguo delle domande che consenta una celere verifica dei requisiti di ammissione con l'individuazione dei candidati da ammettere e di quelli da escludere nel periodo antecedente la prima prova, nei restanti casi - per ragioni di celerità ed economicità del procedimento - tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di iscrizione al concorso entro i termini previsti dal presente bando - il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale - potranno partecipare ed effettuare la prova di efficienza fisica, a prescindere dal possesso dei requisiti di ammissione.

Dopo la prova fisica sarà effettuata la disamina delle domande per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del bando per i soli candidati che avranno superato detta prova.

Pertanto, coloro che - pur avendo superato la prova di efficienza fisica - non risultassero in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1, non saranno ammessi alla successiva fase concorsuale e saranno esclusi dalla procedura.

L'elenco dei candidati che potranno partecipare alla prima prova concorsuale, nonché il successivo elenco dei candidati ammessi all'espletamento delle successive prove sarà **pubblicato** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Bandi di Concorso al link <https://brembate.trasparenza-valutazione-merito.it>, nell'apposita sezione dedicata al concorso in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, ovvero sul Portale del reclutamento "inPA", nella specifica sezione del concorso.

I candidati saranno identificati con il loro "Codice Identificativo", come sopra specificato.

E', quindi, onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Saranno comunicate per iscritto, via pec, soltanto le eventuali esclusioni.

13. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova di efficienza fisica, in una prova scritta e in una prova orale, suddivisa in due momenti.

Al termine della prova di efficienza fisica verrà espresso il giudizio di idoneità o non idoneità. Solo coloro che abbiano ottenuto l'idoneità, potranno essere ammessi alla successiva prova scritta.

I candidati saranno, quindi, sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

Le prove saranno svolte "in presenza", e non sono previste sessioni suppletive.

L'assenza a una delle prove, ovvero a una delle due fasi della prova orale, viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Per l'espletamento delle prove, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione, correzione delle prove concorsuali, nonché, se necessari, per servizi di assessment e supporto alla valutazione delle competenze trasversali o di professionisti certificati per la valutazione di particolari sessioni delle prove.

Nello svolgimento delle prove concorsuali e nella formazione dei gruppi, si avvisa che per le candidate in stato di gravidanza o di allattamento, impossibilitate al rispetto dell'orario di convocazione, è riconosciuta la precedenza di inserimento, oppure la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ma dovranno comunque far pervenire specifica richiesta all'indirizzo email dell'Ufficio Personale del Comune di Brembate, almeno 10 giorni prima delle date di convocazione, fissate per le prove.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

a) PROVA DI EFFICIENZA FISICA

Per i candidati di sesso maschile è prevista la seguente prova:

- corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00".

Per le candidate di sesso femminile è prevista la seguente prova:

- corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00".

Il mancato superamento, della suddetta prova fisica, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione della prova.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova di efficienza fisica in abbigliamento a loro idoneo e dovranno presentare A PENA DI ESCLUSIONE, un certificato medico di idoneità sportiva, anche non agonistica in corso di validità, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

In alternativa al certificato non agonistico può essere presentato, per chi ne è già in possesso, un certificato di idoneità sportiva agonistica, purché in corso di validità.

Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti.

Si ribadisce che la mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per danni personali e/o procurati ad altri (e/o cose) derivati da comportamento non conforme alle indicazioni della Commissione di valutazione.

I candidati, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al bando, dichiarano di essere a conoscenza dei rischi, prevedibili e imprevedibili connessi all'espletamento di tale prova fisica, anche in ragione del proprio stato di salute.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, oltre la data e gli orari previsti per lo svolgimento della stessa.

La prova di efficienza fisica potrà essere effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. In caso di condizioni meteorologiche avverse, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di sospendere temporaneamente lo svolgimento o la prosecuzione della prova fisica.

b) PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

Domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso/i a contenuto teorico-pratico, soluzione di questioni o problemi di natura tecnica, organizzativa, e/o elaborazione di un atto, di una relazione, di un provvedimento specialistico - sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste nel punto 14 del presente

bando, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Il numero delle domande e il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul portale "inPA" e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

c) **PROVA - ORALE**

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale, in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del concorso per l'inserimento nell'organizzazione del Settore di assegnazione.

La prova orale viene suddivisa in due momenti, da definire a seconda del numero di candidati che sarà ammesso alla prova. **La valutazione del candidato sarà unica e sarà determinata al termine dei due momenti della prova orale**; non viene fatta selezione tra la prima e la seconda parte della prova orale.

Prova Orale - Prima parte: colloquio in gruppo - ai candidati, divisi in piccoli gruppi, viene sottoposta una prova - sulla scorta delle materie d'esame domande/questioni/simulazione di casi reali di lavoro da analizzare e risolvere - da affrontare collettivamente, con le modalità specificatamente previste dalla Commissione esaminatrice (osservazione individuale di dinamica nel gruppo).

Prova Orale - Seconda parte: colloquio individuale - colloquio tecnico, sulle materie d'esame, in cui verranno approfonditi anche aspetti attitudinali e comportamentali sopra esplicitati, ritenuti necessari allo svolgimento del ruolo da ricoprire nell'organizzazione del Comune di Brembate, in rapporto alla struttura e complessità del Settore/Servizio di inserimento.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 9 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4- bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

14. **MATERIE/COMPETENZE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti nozioni, leggi e discipline:

- ordinamento costituzionale;
- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000;
- diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- Codice della Strada - D.lgs. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. (D.P.R. 495/1992);
- diritto Penale;
- diritto Processuale Penale;
- disposizioni sulla competenza penale del giudice di pace (D.lgs. n. 274/2000);
- T.U.L.P.S.
- vigilanza sull'attività edilizia (D.P.R. 380/2001 T.U. Edilizia);
- legislazione in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 T.U. ambiente);
- Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere (L.R. 6/2010);
- Modifiche al sistema penale L. 689/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana (Legge R.L. n. 6/2015);
- lingua inglese, francese o spagnolo;
- informatica.

Infine, saranno valutati

- comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatiche, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, i candidati non potranno:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- consultare codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare penne, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro, i fogli o altro materiale per l'espletamento della prova in presenza saranno forniti dall'Amministrazione).

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

15. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il titolare della posizione di lavoro è addetto (in genere e comunque in via esemplificativa) alle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a Leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la Polizia amministrativa;
- pronto intervento in situazioni di emergenza ad altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti;
- funzioni - nell'ambito territoriale - di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio

- e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- guida degli automezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;
- servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- svolgimento di attività di indagine;
- recapito e notificazione atti;
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito;
- assistenza viabilistica alla circolazione stradale;
- attività previste dal piano di protezione civile.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove (prova scritta / prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a punti 30.

La **prova di efficienza fisica** si intende superata se il candidato ottiene un giudizio di idoneità.

La **prova scritta** si intende superata, quindi idoneo, se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30-esimi.

La **prova orale** si intende superata, se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30-esimi.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto **IDONEI**, i candidati che avranno sostenuto tutte le prove d'esame, e che avranno ottenuto dalle due prove concorsuali un punteggio complessivo pari o superiore al punteggio minimo di **42/60-esimi**.

Gli **esiti delle prove** saranno pubblicati tramite avviso sul portale del reclutamento "inPA" e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta della candidatura sul portale "inPA", da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato", tenendo conto di quanto già riportato ai punti 7 e 11 del presente bando.

▪ Criteria di assegnazione di punteggi della prova scritta

In caso di prova in formato "questionario a risposta multipla chiusa", per ogni risposta non espressa o non esatta viene assegnato un punteggio negativo di 0.25 punti, che verrà decurtato dal punteggio totale.

I punti assegnabili alle risposte esatte sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati prima dell'inizio della prova.

In caso di prova con domande "aperte" o redazione elaborati, i punti assegnabili e i relativi criteri sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e sono comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

Quanto sopra, vale anche in caso di prova "mista", parte a questionario e parte a domande "aperte" (o elaborati, relazioni e/o casi, eccetera come previsto al punto 13).

▪ Criteria di valutazione della prova scritta e della prova orale

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;

- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

17. DATE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

- **PROVA DI EFFICIENZA FISICA** si terrà il **19 MAGGIO 2025 alle ore 9.00**, presso il Centro Sportivo HServizi S.p.A, sito in via Oratorio, 20 - Brembate
- **PROVA SCRITTA** si terrà il **21 MAGGIO 2025 alle ore 10.00**, la sede verrà comunicata in seguito
- **PROVA ORALE** si terrà il **27 MAGGIO 2025 in base al calendario che verrà successivamente comunicato**, presso la Sala del Consiglio, sita in via San Vittore presso il Parco della Villa Tasca - Brembate

L'orario di convocazione dei candidati e le sessioni di prova verranno definite dopo la scadenza della raccolta delle candidature, sulla scorta del numero degli iscritti e verrà comunicato con le modalità sotto descritte.

Il **calendario**, gli **orari**, e le **sedi** delle prove concorsuali, per quanto non già definiti in questo punto, verranno comunicati con avvisi sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito internet dell'ente, nelle rispettive apposite sezioni dedicate al concorso di cui al presente bando.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

È, quindi, onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale e il candidato interessato sarà escluso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

18. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 (vedasi nota specifica "TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTI" punto 23).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La determinazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line, e la graduatoria è pubblicata sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Brembate, nella sezione dedicata alla presente procedura di selezione.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o idonei.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), di servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Brembate, anche per effetto di una successione di contratti (cumulo di periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze/proposte di assunzione) con riferimento al profilo professionale di cui al presente bando.

Per detti incarichi la graduatoria sarà utilizzata secondo principio meritocratico, ovvero si ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

19. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI/ IDONEI

L'assunzione dei vincitori (o dei candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria), ovvero la stipulazione del contratto individuale di lavoro - ai sensi della normativa vigente in materia - sono subordinati al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e dal presente bando, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assunzione rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2025-2027, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e di deperimento dalla graduatoria finale di merito della presente procedura.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso (nonché con i candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria) verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro e includerà inderogabile vincolo di permanenza di cinque (5) anni presso l'Amministrazione di Brembate.

Per effetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

L'assunzione del vincitore (o idonei) è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Si informa che in ogni caso l'assunzione di personale tramite eventuale successivo scorrimento della graduatoria di questa **procedura concorsuale sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli di finanza locale e sulla spesa del personale pro tempore vigenti.**

20. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

21. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii.,

s'informa che il responsabile del procedimento del concorso di cui al presente bando è la dott.ssa Daniela Stancheris.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

22. PUBBLICAZIONE

Il bando di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.brembate.bg.it nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

23. TITOLI DI PREFERENZA

La dichiarazione del possesso di uno o più titoli che conferiscono il diritto di precedenza/preferenza in caso di pari merito con altri candidati nella graduatoria finale, come sotto riportati, deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione, attraverso la compilazione degli specifici campi nel modulo di iscrizione on line.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Reclutamento, entro il termine perentorio di quindici (15) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sarà pubblicato l'esito della prova orale, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

[Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'articolo comma 1, lett. e) del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82. Articolo 5]
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge

9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

24. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda (escluse domande relative al funzionamento del portale InPA) potranno essere richieste unicamente a:

Ufficio Personale

e-mail - daniela_stancheris@comune.brembate.bg.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del portale "inPA" e del sito istituzionale di questa Amministrazione comunale, dedicate al presente concorso** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Personale tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

25. DURATA DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 4 del DPR 487/94.

La Responsabile del settore Affari Generali
Dott.ssa Daniela Stancheris

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente bando, in fase di indizione, è stato pubblicato in data 15/04/2025 all'Albo Pretorio.

IL TERMINE PER LA CONSEGNA DELLE CANDIDATURE / DOMANDE DI ISCRIZIONE È FISSATO ALLE ORE 13:00 DEL 12/05/2025